



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПАС»**

ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПАС»
614007, г. Пермь, ул. Революции, д.7, оф. 212
e-mail: ob-kom.info@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО:

Решением № 2 Единственного
учредителя ООО «ОК»
от «01» ноября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПАС»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПАС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Специализированного структурного образовательного подразделения (именуемого в дальнейшем – Учебный центр) в составе Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный компас» (именуемого в дальнейшем – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Общества.

1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, Законами Пермского края, Указами губернатора Пермского края, Постановлениями Правительства Пермского края, Нормативно правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав Общества как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Общества.

1.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения Обществом в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении. Образовательная деятельность осуществляется Обществом наряду с основной деятельностью в качестве дополнительного вида деятельности.

1.6. Обучение в Учебном центре осуществляется:

1.6.1. По дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.6.2. По основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.2. Учебный центр создается в целях реализации:

- программ дополнительного профессионального образования,

- дополнительных общеразвивающих программ,

- основных программ профессионального обучения.

Кроме реализации образовательных программ Учебный центр может проводить обучающие семинары, тренинги, мастер-классы.

2.3. Основной задачей Учебного центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного образования и профессиональной подготовки, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Образовательные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.5. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает

образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики и иную методическую документацию необходимую для реализации образовательных программ.

2.6. Учебный центр свободен в определении форм обучения, содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Учебный центр самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей, определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ

3.1. При создании Учебного центра Общество руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную и методическую базу по профилю реализуемых программ;

3.1.2. Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере образования, Уставом Общества и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр обязан:

3.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

3.2.2. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей и сотрудников Учебного центра;

3.2.3. Соблюдать права и свободы слушателей и сотрудников Учебного центра.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и санитарными нормами, и правилами.

3.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За нарушение или незаконное ограничение права на обучение и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕСТВА И УЧЕБНОГО ЦЕНТРА В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия Общества:

4.1.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

4.1.2. Установление структуры и штатного расписания Учебного центра;

4.1.3. Утверждение локальных нормативных актов Учебного центра;

4.1.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.5. Приобретение или изготовление бланков документов о квалификации и об обучении установленного образца;

4.1.6. Обеспечение создания официального сайта Учебного центра в сети Интернет;

4.1.7. Контроль деятельности Учебного центра;

4.1.8. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

4.2. Полномочия Учебного центра:

4.2.1. Разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. Распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников Учебного центра;

- 4.2.3. Обеспечение в Учебном центре необходимых условий содержания слушателей и сотрудников;
- 4.2.4. Организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра с учетом профессиональных стандартов и требований ЕТКС;
- 4.2.6. Прием обучающихся в Учебный центр их обучение и отчисление;
- 4.2.7. Определение списка учебной литературы, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.
- 4.2.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.10. Осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- 4.2.12. Организация учебной и научно-методической работы;
- 4.2.13. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.14. Обеспечение ведения официального сайта Учебного центра в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, разработанными с учетом требований ЕТКС, профессиональных стандартов, требований иных нормативных документов, а также требований предприятий и организаций-заказчиков.

5.2. Обучение в Учебном центре проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Слушателями Учебного центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также физические лица, пожелавшие получить дополнительное образование, дополнительное

профессиональное образование и/или обучиться по программам профессионального обучения за счет собственных средств.

5.5. На обучение принимаются лица, имеющие соответствующий уровень образования или достигшие установленного законодательством возраста.

5.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются без предъявления требований к возрасту и уровню образования обучающихся;

5.5.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются в отношении специалистов со средним и высшим профессиональным образованием, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с личными потребностями Общества и запросами других заказчиков услуг, как самостоятельно Обществом, так и с привлечением соответствующих специалистов.

5.5.3. Основные программы профессионального обучения реализуются в отношении лиц в возрасте до восемнадцати лет только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Основные программы профессионального обучения реализуются без предъявления требований к уровню образования обучающихся.

5.6. Слушатели принимаются в Учебный центр на основании заявки организаций-работодателей или личного заявления.

Взаимоотношения Учебного центра и Слушателя регулируются договором с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и/или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность Учебного центра, в том числе в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учебного центра, иные условия. При зачислении Слушатели в обязательном порядке знакомятся с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

5.7. Зачисление и отчисление Слушателей производится приказом директора Учебного центра.

5.8. В процессе обучения, Слушатели проходят промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом. Обучение завершается итоговой аттестацией, в соответствии с образовательной программой.

5.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу, выдаются документы установленного Учебным центром образца.

5.10. Слушатели, не завершившие полный курс обучения, отчисляются приказом директора Учебного центра, с выдачей справки о периоде обучения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Обучение слушателей осуществляют штатные сотрудники Учебного центра, а также лица из числа специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по договорам подряда и другими договорами гражданско-правового характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет директор Учебного центра, назначаемый директором Общества.

6.3.1. Директор Учебного центра:

- представляет интересы Учебного центра, действует от его имени на основании доверенности, выданной директором Общества;-
- организует образовательную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Учебного центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и Слушателями Учебного центра;
- участвует в составлении штатного расписания и распределяет должностные обязанности сотрудников Учебного центра;
- осуществляет подбор сотрудников Учебного центра и несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и Слушателей Учебного центра;
- обеспечивает разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учебного центра;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией и образовательными программами;
- утверждает образовательные программы, учебные планы и иные документы, регламентирующие учебную деятельность;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра;
- представляет по требованию директора Общества отчет о деятельности Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной

инструкцией и действующим законодательством.

6.3.2. Директор Учебного центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебный центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебном центре в соответствии с правами и обязанностями обучающихся

и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3.3. Директор Учебного центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Общества в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и должностной инструкцией.

6.3.4. Директор Учебного центра подчиняется непосредственно директору Общества.

6.3.5. Сотрудники Учебного центра подчиняются непосредственно директору Учебного центра.

6.4. В Учебном центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учебного центра (далее – Общее собрание), Педагогический совет, деятельность которых регламентируется настоящим Положением.

6.5. Полномочия работников Учебного центра осуществляются Общим собранием.

6.5.1. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учебным центром, имеет бессрочный срок полномочий.

6.5.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и Учебного центра;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учебном центре;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Учебного центра.

6.5.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учебного центра. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год.

6.5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов

решающим считается голос председателя Общего собрания.

6.5.5. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учебного центра.

6.6. Педагогический совет – коллегиальный орган, который создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

6.6.1. Педагогический совет Учебного центра действует бессрочно.

6.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные сотрудники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учебного центра.

6.6.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации образовательной деятельности и их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учебного центра;

- организует деятельность по функционированию внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- рассматривает и принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

6.6.4. Педагогический совет созывается директором Учебного центра по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Директора либо по требованию не менее одной трети его состава. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учебного центра.

6.6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6.6. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учебного центра.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансирование деятельности Учебного центра, формирование его имущества осуществляется Обществом.

7.2. Общество направляет на организацию деятельности Учебного центра финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого Общества для организации начала деятельности Учебного центра и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Учебного центра.

7.3. Учебный центр несет ответственность перед Обществом за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ей Обществом для осуществления образовательной деятельности.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Для обеспечения деятельности Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа директора Учебного центра.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учебного центра с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Положением отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

8.4. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Учебного центра.

8.6. Локальные нормативные акты Учебного центра не могут противоречить действующему законодательству и Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учебного центра, ухудшающие положение обучающихся или работников

Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного Уставом, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учебного центра может быть принято по решению Единственного учредителя Общества с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.